**İSTEK/ARIZA BILDIRIM VE TAKIP FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarih:*(Dys İşlem Tarihi)* | Sayı :(Dys Sayı) | *(Talep eden boş bırakacak) Alındı: ...............................*  *Görüldü: ...........................*  *Onay: ..............................*  *Ara Notlar: ...............................**.................................................**.................................................**................................................. Geçici: ...............................*  *Kapandı: ..........................*  |
| **Arıza/İstek Yapan** :**Açıklama**: |

**Arıza/İstek Yapılan Birim:**

 Okul İdaresi

 Makine Teknisyeni

 Bilişim Tekn. Alanı

 Elektrik-ElektronikTekn.Alanı

 Metal Tekn. Alanı

 Makine Tekn. Alanı

 Metal Teknisyeni

 Mobilya Tekn. Alanı

 Metalurji Tekn. Alanı

 Metalurji Tekn. Alanı

 Motor Tekn. Alanı

 Diğer

Yapılan Çalışmalar/Kullanılan Malzemeler:

*Geçici bir çözüm bulunduysa ilgili notlar (tarihi, acil ise saati, belirterek):*

*Sonuç (varsa harcanan toplam miktarı ve dosya kapanma tarihini, acil ise saati, ile belirtiniz):*

**Talep eden ve/veya bu arıza/istek konusunda ilgili kişi(ler):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ad/Soyad:**(görevi) |  | **Telefonlar: (dahili/cep)** | **Eposta:** |
| İmza |  | **Telefonlar:** (dahili/cep) | Eposta: |

**Talebi sonuçlandıran kişi(ler):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ad/Soyad:**(görevi) |  | **Telefonlar:** (dahili/cep) | **Epost:** |
| İmza |  | **Telefonlar:** (dahili/cep) | Eposta: |