

	T.C. KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İŞBAŞI EĞİTİMİ FORMU	Doküman Kodu: F-20 İlk Yayın Tarihi: 4.10.2018 Revizyon No: 0 Revizyon Tarihi: 10.09.2020 Sayfa No: 1	
Personelin TCKimlik No:			
Personelin Adı Soyadı :			
Doğum Yeri ve Yılı :			
İşe Giriş Tarihi :			
Öğrenim Durumu :			
Kadro Unvanı :			
Kendisinin Telefon No:		Bir Yakınının Tel No*:	
Personelin Adresi*:			
Eğitimin Yapıldığı İşyeri Adı:			
İlgi: 6331 ISG KANUNU, 5510 SGK Kanunu ve bağlı yönetmelikler ile ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK			
1- ORYANTASYON - İŞBAŞI EĞİTİMİ		Eğitimin Tarihi:	
KONULAR	Durumu		Eğitim Yeri:
	Verildi	Verilmedi	Eğitimin Süresi (saat) :
Kurum Tanıtımı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Açıklama
İş ve Paydos Saatleri ve Servis Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yapılan İşin Tanıtımı, Talimatlar sözlü ve yazılı uyarılar,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İş Yeri Kuralları, varsa İş Yönetmelik hükümleri, Kurul Protokolu, işyeri İSG stratejisi,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Risk Değerlendirmesinde İşyerine Özgü Riskler ve Korunma Tedbirleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acil Kaçış Yerleri ile İlgili Bilgiler, işyeri tehlikeleri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elbise Dolabı, Giyinme odası/bölgesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kullanacağı Kişisel Koruyucu Donanım(İş önlüğü, eldiven, çizme ve toz maskesi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, yapacağı, yapmaması gereken iş/işler bilgi, eğitimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varsa, kullanacağı iş ekipmanına özgü eğitim, Acil Durumlar Eğitimi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sağlık ve Güvenlik İşaretleri ve işaretçileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İşyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda eğitim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AÇIKLAMALAR :Oryantasyon eğitimine Çalışılan yerin, Yöneticilerin tanıtılması, işyeri bölümleri ve Yapacağı işin tanıtılması, verilen Kişisel Koruyucu Donanımların Uygulamalı kullanım şekilleri (teslim tutanağı ve eğitimi belgelenmeli), Çalışma Ortamı kural ve uygulamaların tanıtılması, İşyerinde kullanılan araçların tanıtılması. Arızalı kısımların ve malzemelerin kullanılmaması Kendi Yeterlilik belgesi bulunmayan işlere karışılmaması, iş ve işyeri ile ilgili uyarılan, talimatlar verilmeli, tutanaklar imza altına alınmalıdır. En kısa zamanda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaları gerekir.			
1) Genel Konular: Çalışma Mevzuatı, çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, işyeri temizlik ve düzeni, İş kazası durumunda yapılacaklar, hukuki sonuçları. Elle Kaldırma taşıma, Elektrikli cihaz ve tesisatlar, Hijyen tedbirleri, Sağlık Konuları, iş ekipmanlarından kaynaklanan tehlikeler, riskleri ve önlemleri, İş Ekipmanlarının güvenli kullanımı, İş Sağlığı ve Güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, Biyolojik riskler, Kimyasal Riskler, Tahliye ve Kurtarma konuları.			
Diğer Konular: Çalışanın yaptığı işe özgü tehlikeler, yüksekte çalışma, merdiven kullanımları, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kansorejen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri iş ve işyerine özgü bilgi ve konularda bilgiler.			
Personelin Adı Soyadı	Eğitimi Veren Personel Adı Soyadı /İmzası	İşveren/ İşveren Vekili Adı Soyadı / İmzası	
Eğitimi Aldım kurallara Uyacağımı Kabul ve Taahhüt ederim.		Ömer AYDOĞAN Okul Müdürü	
İmzası			

- İş Başı Eğitimi en az 2 saat olarak yapılmalıdır.

* İş Kazalarında SGK Kaza araştırma raporunda istenmektedir.

Önemli Not: İş bu belge, eğitim alan personelin, SGK bildirimini yapan işyerine bir sureti mutlaka 3 iş günü içerisinde gönderilmelidir.