



**T.C.**  
**KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İSG TALİMATI**

Doküman Kodu:	EMTAL-TL04
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

**1. AMAÇ:** Müdürlüğümüz binasında ziyaretçi, misafir ve müdürlüğümüz çalışanları için sağlıklı bir ortam oluşturmak amacıyla uyulması gereken temizlik kurallarını belirlemek ve temizliğin doğru ve etkin uygulanmasını sağlamaktır.

**2. KAPSAM:** Bu talimat kurum müdürü tarafından temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi için görevlendirilen tüm sorumluları kapsar.

**3.KULLANILAN CİHAZLAR / MALZEMELER:**

- Eldiven
- Maske
- Önlük
- Bone
- Temizlik Aletleri ve Temizlik Malzemeleri ve Dezenfektanlar

**4. UYGULAMA:**

**OFİS TEMİZLİĞİ TALİMATI (GÜNLÜK TEMİZLİK)**

1. Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
2. Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
3. Her gün çöp kutuları boşaltılmalıdır.
4. Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
5. Her gün zeminler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemi bir arada yapabilmeyen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
6. Pencere kenarlarının tozu alınmalıdır.
7. İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
8. Halı varsa her gün elektrik süpürgesiyle süpürülmelidir.
9. Mobilyaların (masa, sandalye, dolap, raf, sehpa, komidin, telefon, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyalar) tozu alınmalıdır.
10. Elektrikli cihazların tozu kuru bezle alınmalıdır.
11. Masa üzerinde bulunan kağıtlar ve diğer büro malzemeleri atılmamalı, kaldırılarak altları silinmeli ve yerine konulmalıdır.
12. Pencereler ve çerçeveler içten ve dıştan temizlenmelidir.(Yüksekte çalışma için emniyet tedbirleri yerine getirilmeden yüksekte çalışma yapılmamalıdır.)
13. Ofis içerisindeki dolap ve kütüphanelerin içi ve dışı, masa, sehpa, koltuk ve sandalyelerin ayakları önce deterjanlı bezle, ardından ıslak bezle silinmeli ve kurulmalıdır. (Haftada bir kez)
14. Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. (Haftada bir kez)
15. Halı varsa halı yıkama makinesi ile yıkanmalıdır.(Üç ayda bir)
16. Kalfifer petekleri silinmelidir.(Haftada bir kez)
17. Klimaların dış yüzeyleri silinmelidir. (Haftada bir kez)
18. Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. (Haftada bir kez)
19. Sarkit elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.(Haftada bir kez)

**KORİDOR TEMİZLİĞİ TALİMATI (GÜNLÜK TEMİZLİK)**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Ömer AYDOĞAN



**T.C.**  
**KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İSG TALİMATI**

Doküman Kodu:	EMTAL-TL04
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

1. Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
2. Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
3. Bina ve kat girişlerindeki kapı ve camları içten ve dıştan temizlenmelidir.
4. Çöp kutuları doldukça boşaltılmalıdır.
5. Çöp alımından sonra kesinlikle eldivenler değiştirilmelidir.
6. Her gün mobilyaların, pano, duvara asılı resimler ve buna benzer eşyaların tozu alınmalıdır.
7. Her gün zeminler ve merdivenler hem temizlik hem dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak ıslak mop ile silinmelidir.
8. Pencere kenarlarının ve denizliklerin tozu alınmalıdır.
9. Merdiven tutacakları ve merdiven boşlukları temizlenmelidir.
10. Asansörlerin içi ve dışı temizlenmelidir.
11. Yangın tüpleri silinmelidir. (Haftada bir kez)
12. Duvar ve tavanlar elektrik süpürgesiyle temizlenmelidir. (Haftada bir kez)
13. Sarkıt elektrik armatürlerinin tozu alınmalıdır.(Haftada bir kez)

#### **TUVALET TEMİZLİĞİ TALİMATI (GÜNLÜK TEMİZLİK)**

1. Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
2. Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
3. Tuvaletlerde kullanılacak bez, mop, paspas, çift kovalı paspas arabası gibi malzemeler ayrı olmalı ve başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.
4. Tuvaletler (alaturka, alafranga) ve pisuarlar dezenfektanlarla temizlenmeli ve iyice durulanmalıdır.
5. Lavabolar dezenfektanlarla temizlenmeli ve iyice durulanmalıdır.
6. Lavabo önü aynaları ayrı bir temizlik bezi ile silinmelidir.
7. Musluk başları da toz ya da ovucu bir deterjanla, ayrı bir bez kullanılarak temizlenmelidir.
8. Sabunlukların dış yüzey temizliği her temizlikte yerine getirilmelidir. Sıvı sabunlar bittiğinde sabunluklar fırçalanarak temizlenip, kurulanmalı ve bu işlemlerden sonra yeniden doldurulmalıdır.
9. Tuvalet kağıtları ve el kurulama havluları kontrol edilerek eksikler giderilmelidir.
10. Paspas arabalarında su asla bekletilmemeli, temizliğe başlamadan hemen önce su hazırlanmalı ve temizlik bittiğinde kovalar hemen boşaltılmalıdır.
11. İç ve dış kapı kolları dezenfektan ile ıslatılmış bir bezle silinmelidir.
12. Tuvalet zemini dezenfeksiyon işlemini bir arada yapabilen kimyasal kullanılarak en son temizlenmelidir.
13. Tuvalet temizliği yukarıdaki maddelerde belirtildiği gibi her sabah ve öğleden sonra yapılmalı ve gün içerisinde 2 saatte bir kontrol edilmelidir.
14. Çöp kovaları sabunlu su ile yıkanıp kurutulmalıdır. (Haftada bir kez)
15. Kalorifer petekleri silinmelidir.(Haftada bir kez)
16. Tüm fayans yüzeyler fırçalanarak yıkanmalıdır. (Haftada bir kez)
17. Temizliğe başlamadan önce içeride temizlik olduğuna dair ikaz işareti konmalıdır.
18. Temizliği yapan görevli Kontrol Çizelgesinde ilgili bölümü imzalamalıdır.

#### **TEMİZLİKTE UYGULANACAK GENEL ESASLAR**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Ömer AYDOĞAN



**T.C.**  
**KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İSG TALİMATI**

Doküman Kodu:	EMTAL-TL04
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

Odalar, salonlar, bütün idari bölümler, bürolar, koridorlar, bütün merdivenler, camların iç ve dış yüzeyleri, çerçeveler, aynalar, asansörlerin içi ve dışı, merdiven boşlukları, tüm büro ve ofislerdeki mobilyaların temizliği, demirbaşların temizliği, tüm tuvaletler, çöplerin toplanması, çöp kutuları, metal ve ahşap doğramalar, lamba, florsan ve avizeler, duvarlar, tavanlar, kapılar, tüm zeminler, kalorifer odaları, kalorifer petekleri, her türlü tabela, klimalar, lavabolar, halıların, yollukların, paspasların yıkanması ve temizlenmesi, tüm dolapların iç ve dışları(açık olması ve istenmesi halinde) bahçe alanlarının temizlenmesi ile sorumlu kişi nezaretinde gösterilecek olan müdürlüğümüze bağlı tüm ekipmanlar ve yerler.

**1-** Paspas işleri, idare tarafından uygun görülecek şekilde yapılacak ve paspaslar, sürekli bu iş için kullanılacak olan paspas arabalarının içinde bulundurulacaktır. WC grubunun temizliğinde kullandığı paspaslar ile diğer temizlikte kullanılan paspaslar ayrı olacaktır. WC grubunun temizliğinde kullanılan paspaslar diğer yerlerin temizliğinde kullanılmayacaktır.

**2-** WC grubunda kullanılan kovalar ile odalar ve diğer yerlerin temizliğinde kullanılan kovaların renkleri ayrı ayrı olacaktır. Kesinlikle WC grubundaki kovalar başka tarafta kullanılmayacaktır.

**3-** Mekana uygun temizleyiciler kullanılarak, fayanslar, tuvaletler, pisuvarlar, sifonlar, evyeler, duvar ve zeminler, koridorlar, özel bir şekilde temizlenecektir.

**4-** WC ve lavabolarda kullanılan fırçalar ve paspaslar ayrı ebatlarda ve renklerde olacaktır. Fırçalar altlıklı olacaktır. WC'lerin temizliğinde kullanılan fırçalar ile lavaboların temizliğinde kullanılan fırçalar ayrı olacaktır. Kesinlikle WC'lerde kullanılan fırçalar başka taraflarda kullanılmayacaktır.

**5-** WC temizliğinden sonra ise yine idarece onaylanmış misket ve askılı koku giderici kullanılacaktır. WC'ler temizlendikten sonra hazırlanmış olan ve kapı arkasında asılmış olan imza takip cetveline temizlendiğine dair imza atılacak ve bu imzalar idare tarafından kontrol edilecektir.

**6-** Marley, parke, yer karolarında ve büro malzemelerinde olan lekeler, etkisini çabuk gösteren, derinlemesine nüfuz etmiş kirleri çözecek şekilde temizlenecek.

**7-** Halılar, yolluklar, paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, yüzey aktif maddeler içeren derinliklere işlemiş kir ve yağları çözümlenerek temizleyen, kalıntı bırakmayan, temizlenen sathın özelliklerini koruyan, temizlikten sonra uzun süreli ve hoş bir koku içeren ve sağlığa uygun birinci kalite temizlik maddeleri kullanılacaktır.

**8-** Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer yüzeyler, uygun özellikli fırçalar ile temizlenecektir.

**9-** Temizlik yapılacak binalarının tüm temizlik işlerinde toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, sessiz çalışan ve zeminleri çizmeyen cihazlar ile toz alımları yapılacaktır. Temizlendikten sonra eşyaların tozları alınacaktır.

**10-** Kapı, pencere, merdiven tutacakları, panolar her gün muntazaman temizlenecektir.

**11-** Birimlerin sabah temizliği her gün en geç mesai başlangıç saatine kadar bitmiş olacak., temizleme işi sonunda tüm kapı ve pencereler kapatılarak oda ve yer emniyeti sağlanacak, ayrıca var ise halı zeminler elektrikli süpürgelerle temizlenecek, marley ve mermer zeminler paspas ile temizlenecek.

**12-** Mesai saatleri içinde talep olmadıkça hiçbir şekilde çalışma yapılan yerlerin temizliği yapılmayacak, sadece koridorlar, lavabolar ve tuvaletler, sığınak, arşiv, depolar, bahçe vb. alanların temizliği yapılacaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Ömer AYDOĞAN



**T.C.**  
**KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İSG TALİMATI**

Doküman Kodu:	EMTAL-TL04
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

**13-** Zemin, paspas ile ve uygun temizlik maddesi dezenfektanlarla paspaslanacak, bütün tuvaletler ( alaturka, alafranga ) ve pisuvarlara özel koku giderici tabletler konulacaktır. Odalardaki koltuk, etejer, masa, sandalye, sehpa, dolap, raflar, komidinler, telefonlar, panolar ve buna benzer eşyaların günlük temizlik ve toz alma işlemleri muntazaman yapılacaktır. Tuvaletler gibi sulu kullanım alanları ( ıslak hacimler ) dezenfektanlarla temizlenecektir.

**14-** Temizlik hizmetleri sırasında yerleri değişen tüm malzeme, alet, edevat ve cihazlar eski yerine alınacaktır.

**15-** Tüm bina çevresinin ve bahçenin günlük temizliği yapılacaktır.

**16-** Tıkanan tuvalet, lavabo, logar su kanalları, musluk, pisuvar ve sifonların sürekli akması sağlanacak, tıkanması önlenecek ve arıza tespit edildiğinde hemen idare yetkiline haber verilecektir.

**17-** Kış aylarında giriş yerleri, salon, koridor, merdiven vb. yerlerin temizliği daha sık yapılacaktır. Bahçe beton saha ve tretuvar hiçbir zaman kağıt parçası vs. bırakılmayacak; çevre her gün süpürülecek temizlenecektir. Soğuk ve karlı havalarda; binalara ait beton saha, tretuvar, yol, merdiven ve diğer dış kullanım alanlarında oluşan kar ve buzlar temizlenecektir.

**18-** Lavaboların yanında olan sıvı sabunluklar her zaman dolu bulundurulacaktır. Bürolar. Odalar, koridorlarda ve diğer temizlik yapılan yerlerde çöplerin birikmesine meydan verilmeyecek, emizlik yapılan alanlarda kağıt ve diğer çöpler ayrılacak çöpler idarenin belirlemiş olduğu mahallerde toplanacaktır.

**19-** Merdiven ve ıslak zeminler her gün deterjanlı su ile yıkanıp paspas yapılacaktır.

**20-** İşverenin tayin edeceği periyodik aralıklarla birimin içinde ya da dışında gösterilecek olan bütün alan ve ekipmanların temizliğinin ve bakımının, temizlenecek alanın ve ekipmanın özelliğine uygun şekilde temizlik maddesi ile yapılmasından temizlik personeli sorumludur.

**21-** Yer döşemesi ve ekipmanlarına uygun malzemelerin kullanımı zorunludur.

**22-** Temizlikten sorumlu personel temizlik sırasında kendisini direk temastan korumak amaçlı maske, bone, eldiven takar ve her türlü kişisel ve çevresel koruyucu önlemlerini almalıdır.

**23-** Toz alma dışında her tür temizlik işlemi sırasında uygun eldiven giyilmeli, işlem bitiminde eldiven çıkarılıp el hijyeni sağlanmalıdır.

**24-** Elleri yara, çizik v.b. bulunan temizlik personeli toz alma işlemi sırasında steril olmayan temiz eldiven giyilmelidir.

**25-** Eldivenli ellerle kapı kolu, telefon, masa, vb. yüzeylere temas edilmemelidir.

**26-** Tuvalet temizliği için kullanılan eldivenler diğer alanların temizliğinde kesinlikle kullanılmamalıdır.

**27-** Temizlik maddeleri ile dezenfektanlar, çamaşır suyu ile deterjanlar kesinlikle birbiri ile karıştırılmamalıdır.

**28-** Temizlik malzemeleri ve aletleri kapalı bir dolap veya odada muhafaza edilmeli tuvaletlerde, koridorlarda, yangın merdiveninde, açıkta temizlik malzemeleri ve aletleri bırakılmamalıdır.

**29-** Temizlik malzemeleri temizlik sonrası uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır.

**30-** Günlük, haftalık ve aylık temizlikler bir program dahilinde yapılacak ve idare tarafından takip edilecektir.

**31-** Çamaşır suyu ve benzeri ürünlerin kullanımından sonra temizlik yapılan alan düzgün bir şekilde durulanması sağlanmalı, temizlik maddesinin herhangi bir kalıntısı kalmamalı.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Ömer AYDOĞAN



**T.C.**  
**KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İSG TALİMATI**

Doküman Kodu:	EMTAL-TL04
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

**32-** Yardımcı Hizmetler Personeli görevlerini yaparken amirler, memurlar diğer personel ile olan ilişkilerinde nezaket ve ciddiyet kuralları çerçevesinde davranacaklar, hiçbir sürtüşme ve tartışmaya girmeyecekler, şikâyetlerini idareye ileteceklerdir.

**33-** Temizlik görevlisi temizlik ekipmanı ve malzemelerinin eksikliğini tespit eder ve amirine bildirir.

**34-** Temizlik işlemleri sonrasında görevli personel ellerini sabunlu su ile yıkar.

**DİĞER GÖREVLERİ:**

1. İşyerinde alınmış güvenlik tedbirlerine tamamen uyulacak. Yetkililerin verdiği iş güvenliğine ait sözlü ve özel talimatlar aksatılmadan yerine getirilecektir.
2. İşyerinde asla şaka ve laubali hareket ve davranışlarda bulunulmayacak, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışılacaktır. Çalışan arkadaşlarını tehlikeye atabilecek ve kazaya neden olabilecek davranışlarda bulunulmayacaktır.
3. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek. Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.
4. Temizlik görevlisi yönetimin belirlediği emniyet kurallarına uyar. Yangın, doğal afet vs. gibi durumlarda "Acil Durum Prosedürleri"ne, "Yangından Korunma" ve "Yangın Söndürme Talimatı"na ve "Doğal Afetler Talimatı"na uygun hareket eder.
5. Meydana gelen herhangi bir iş kazası ve ramak kala olayı hemen Amirine/ İşverene, Çalışan Temsilcisine veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna bildirilecektir.
6. Çalışma ortamınızda kendiniz ya da çevrenizdekiler için gördüğünüz tehlikeleri Çalışan Temsilcisine veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna bildiriniz.

**İş yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan Talimatı okudum. Bir suretini aldım. Talimatta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İş bu talimatı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla isteyerek ve bilerek imzaladım.**

	<b>ÇALIŞANIN</b>
TC Kimlik No	:
Adı ve Soyadı	:
Doğum Yeri ve Yılı	:
Görevi	:
İmza	:

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Ömer AYDOĞAN