



T.C.
KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ÇALIŞANLARIN
İSG TALİMATI

Doküman Kodu:	EMTAL-FRM-25
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

1. AMAÇ: Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda ziyaretçi, misafir ve okul/kurum çalışanları için sağlıklı güvenli bir ortam oluşturmak amacıyla uyulması gereken kuralları belirlemek ve etkin uygulanmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM: Bu talimat kurum müdürü tarafından eğitim öğretim hizmetlerinde (ücretli, sözleşmeli öğretmen, usta öğretici) görevlendirilen tüm sorumluları kapsar.

3. UYGULAMA:

İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurallar

1. Çalışanlar davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer çalışanların sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati göstermeli, işveren tarafından kendilerine verilen 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa uygun talimatlar aksatılmadan yerine getirilecektir.

2. İşyerinde etik ve ahlak dışı hareket ve davranışlarda bulunulmayacak, iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışılacaktır.

3. Çalışan, arkadaşlarını tehlikeye atabilecek ve kazaya neden olabilecek davranışlarda bulunulmayacaktır.

4. Çalışan, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmalı, muhafaza etmeli,, bunları keyfi olarak çıkarmamalı ve değiştirmemelidir.

5. Çalışanlar, sağlık ve güvenlik açısından tehlikeli bir durumla karşılaştıklarında veya koruma önlemlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde işverene, iş sağlığı güvenliği kuruluna veya çalışan temsilcisine derhal haber vermelidir.

6. Çalışanlar, kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmalı, temizliğini yapmalı ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere koymalıdır.

7. Çalışanlar, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşması için bu konuda hazırlanan talimat ve prosedürlere uymalı, çalışmalara destek sağlamalı, sağlık muayeneleri, bilgilendirme ve kendileri için düzenlenen eğitim programlarına katılmalı ve gerektiğinde işverenle işbirliği yapmalıdır.

8. Çalışanlar, arızalı alet, makine ve cihazları kesinlikle kullanmamalı tamirat ve bakım yapmamalı. Tamirat ve bakımlar yetki belgeli kişiler tarafından yapılmalıdır.

9. Elektrik tesisatında bakım onarım, lamba takılması, değiştirilmesi, şalter ve buna benzer elemanların takılması veya değiştirilmesi yetki belgeli kişiler tarafından yapılmalı, yetkisiz kişiler kesinlikle müdahalede bulunmamalıdır.

10. Çalışanlar, Okuldan/Kurumdan izinsiz ayrılmamalı, kurum müdüründen izinsiz kurumda/işyerinde misafir, hemşeri, akraba kabul edilmemelidir.

11. Çalışanlar, mesai saatleri dışında kurum amirinden izin almadan çalışma yapmamalıdır.

12. Çalışanlar, kendi işi ve sorumluluğu altında olmayan işlere karışmamalı ve çalışmamalıdır.

13. Çalışanlar, Okulun/Kurumun muhtelif yerlerine, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili asılmış bulunan uyarı (ikaz) levhaları tek tek okumalı ve bu levhalardaki uyarılara muhakkak uymalıdır.

14. Çalışanlar, uyarı (ikaz) levhalarının yerlerini ilgili ve sorumluların haberi olmadan değiştirmemelidir.

15. Çalışanlar, sivri uçları veya keskin kenarları bulunan malzeme ve artıkları, gelişi güzel ortalıkta bulundurmamalıdır.

Hazırlayan	Müdür Yard	Kontrol Eden	Onaylayan
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İşveren Vekili	Ömer AYDOĞAN



T.C.
KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ÇALIŞANLARIN
İSG TALİMATI

Doküman Kodu:	EMTAL-FRM-25
İlk Yayın Tarihi:	20.01.2019
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	
Sayfa No:	1/1

16. Çalışanlar, ekranlı araçlarla çalışma yapılırken göz ve kas iskelet rahatsızlıklarının yaşanmaması için ergonomi kurallarına uymalıdır.
17. Çalışanlar, sandalye, koltuk masa ve çekmeceleri yüksekte bir noktaya ulaşmak için merdiven gibi kullanmamalıdır.
18. Çalışanlar, evraklardaki zimba tellerini mutlaka zimba teli sökücü ile çıkartmalıdır.
19. Çalışanlar, takılma düşme ve çarpma ihtimallerine karşı yürürken cep telefonu ile ilgilenmemeli, evrak okumamalıdır.
20. Çalışanlar, takılma düşme ve çarpma ihtimallerine karşı dolap, masa, çekmece kapaklarını açık bırakmamalı, dolap üzerine dosya vb. eşya koymamalı, eşyaları dolapların içinde düzenli biçimde yerleştirmelidir.
21. Çalışanlar, elle taşıma işlerinin yapılması gereken durumlarda, elle taşıma kurallarına uygun taşıma yapmalıdır.
22. Çalışanlar, yerden ağır bir malzeme kaldırırken belin incinmemesi için dizlerin kırılması ve kuvvetin belden değil bacaklardan alınmasını sağlamalıdır.
23. Çalışanlar, lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılırken kullanılan uyarı levhalarını dikkate almalı, yerler ıslakken ya da temizlik yapılırken o kısımdaki lavabo ve tuvaletleri kullanmamalıdır.
24. Çalışanlar, Okul/Kurum amirinin belirlediği emniyet kurallarına uymalıdır. Yangın, doğal afet vs. gibi durumlarda "Acil Durum Prosedürleri"ne, "Yangından Korunma" ve "Yangın Söndürme Talimatı"na ve "Doğal Afetler Talimatı"na uygun hareket etmelidir.
25. Çalışanlar, özel izin gerektiren işlerde(yüksekte çalışma, yüksek gerilim) gerekli yetki belgesi olmadan çalışmamalıdır.
26. Çalışanlar, işini etkileyecek ve tehlike arz edecek herhangi bir ilaç v.b. madde kullandığında iş akışını ve kendini tehlikeye atmamalı ve durumu kurum amirime bildirmelidir.
27. Çalışanlar, meydana gelen herhangi bir iş kazası ve ramak kala olayı hemen Amirine/ İşverene, Çalışan Temsilcisine veya İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna bildirmelidir.
28. Çalışanlar, çalışma ortamında kendisi ya da çevresindekiler için gördüğü tehlikeleri Çalışan Temsilcisine, İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna veya kurum müdürüne/işveren bildirmelidir.
- İş yeri tarafından tutanak halinde hazırlanan Talimatı okudum. Bir suretini aldım. Talimatta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İş bu talimatı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla isteyerek ve bilerek imzaladım. .../.../02020**

DİKKAT: Bu tutanak öğretmen göreve başladığı gün üç nüsha halinde ıslak imzalı düzenlenecektir. Bir nüsha çalışanda, bir nüsha okul/kurum müdürlüğünde bulunacak, bir nüsha İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosuna elden teslim edilecektir.

	ÇALIŞAN
TC Kimlik No	
Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Görevi	
İmza	

Hazırlayan	Müdür Yard	Kontrol Eden	Onaylayan
Ereğli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		İşveren Vekili	Ömer AYDOĞAN