

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- 1) Derse başlamadan 20 dk. önce okula gelir, ders bitiminden 20 dk. sonra okuldan ayrılır.
- 2) Günlük zaman çizelgesini uygulamak.
- 3) Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
- 4) Isınma, elektrik tesisleri ile sıhî tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5) Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. (okulda birden fazla nöbetçi öğretmen bulunduğu aralarındaki iş bölümü okul idaresi tarafından yapılır)
- 6) Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler nedeniyle okula gelen kişi ve grupla ilgilenir.
- 7) Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 8) Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
- 9) Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
- 10) Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
- 11) Kendine verilen eğitim, öğretim, yönetim ve üretim görevlerini yapmak.
- 12) Öğretmenler kurulu, zümre ve sınıf öğretmenleri toplantılarına katılmak.
- 13) Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.
- 14) Nöbeti sonunda "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.
- 15) Nöbetçi öğrencinin görevinin yapılmasının sağlanması.