

# EREĞLİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## 2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### I.DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ

2019-2020 Öğretim Yılı'nın 1. döneminin sonuna yaklaştığımız bu günlerde eğitimin niteliğini ve kalitesini, okulumuzun değişim ,gelişim ve dönüşümünü katkı veren/vermeye çalışan fedakar ve değerli öğretmenlerimizin, daha iyi ve objektif sonuçlar almaları, ortaya çıkabilecek olumsuzlukları önleyebilmeleri için aşağıdaki hususların hatırlatılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

1. Yazılı, performans çalışması ve tüm notların sonuçlanmasını tamamlayıp, e-okul şifrenizle puanlarınızı en geç **13/01/2020** tarihine kadar girilmesi gerekmektedir.

Puan-not fişlerinizin **14/01/2020** salı günü mesai bitimine kadar sistemden çıkararak, kontrolleri müdür yardımcısı ile birlikte yapıp, imzalanarak teslim edilmesi gerekmektedir.

**17.01.2019** Çarşamba günü karneler basılacağı için en geç 16.01.2019 Salı gününe kadar sınıf rehber öğretmenleri karne öğrenci görüşlerini (motivasyonu artırıcı ve olumlu mesajlar) yazmaları gerekmektedir.

2. İzin veya rapor nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin bilgilerini ilgili müdür yardımcısından öğrenmek suretiyle sınava alarak puanlarını müdür yardımcısı koordinesinde tamamlayınız. (Raporlu öğrencileri raporlu olduğu günlerde kesinlikle sınavlara almayınız.)

3. Dönem sonunun yaklaşması nedeniyle okulda oluşabilecek olumsuzlukların önlenmesi için **gerek nöbet görevlerinizde, gerekse derse giriş ve çıkışlarda daha dikkatli ve titiz davranınız. Nöbet görevlerinizde zil çalmadan (1 dakika önce) nöbet yerinizde olunuz ve tüm sınıflara da öğretmen girmeden nöbet yerinizden ayrılmamalısınız. Boş olan sınıfları müdür yardımcılarının görev dağılımı koordinesinde sınıflara nezaret edilmesi ve ders öğretmenin adını kırmızı kalemle yazarak defterin imzalanması** gerekmektedir.

4. Sınavlarda sınavını erken bitiren öğrencileri kaçınıcı ders saati olursa olsun kesinlikle dışarı çıkarmayınız. Ayrıca derslerden hiçbir şekilde öğrenciyi dışarı çıkarmayınız, acil durumlarda okul rehberlik servisi ile koordineli hareket ediniz.

Tüm alan ve atölye şeflerinin uhdesinde bulunan laboratuvarlar, en geç **16.01.2020** Perşembe gününe kadar tüm bilgisayarların format, bakım, onarım ve temizlik işlemleri tamamlanacak olup, okul müdürü ve sorumlu müdür yardımcıları tarafından **17.01.2020** günü kontrol ve denetimleri

**yapılacaktır. Gerekli titizlik ve hassasiyeti göstererek tüm hazırlıkların ivedilikle tamamlanması gerekmektedir.**

7. Zorunlu haller dışında izin ve rapor kullanmamaya özen göstermenizi özellikle rica ediyorum. Dönemin son gününe kadar derslerinizi dolu dolu geçiriniz, yıllık planlarınızdaki konularınız bittiyse konuların tekrarının yapılması, değerler eğitimi faaliyetleri kapsamında çalışmalar yapılmalıdır.

8. 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı 1. döneminin ders kesimi **17/01/2020** Cuma günüdür. Aynı gün öğrenci karnelerinin verilebilmesi için sınıf öğretmenleri idare ile işbirliği içinde sınıf karnelerinin hazır olmasını sağlayıp (**16/01/2020 PERŞEMBE** günü), imza ve mühürden sonra karneleri müdür yardımcısına teslim edilmesi gerekmektedir. Sınıf öğretmenleri takdir-teşekkür-onur belgelerinin de e-okul listesinden kontrol edilerek karnelerine iliştilmesi, kontrollerini yapmaları gerekmektedir.

Karneler **17 Ocak Cuma günü saat 13:00'de** verilecek olup, sorunsuz bir şekilde dağıtılmasının sağlanması için sınıf rehber öğretmenlerinin en geç 11:00'de okulda hazır bulunmaları ve ilgili müdür yardımcılarıyla hazırlıklarını tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca karneleri dağıtan sınıf öğretmenlerimiz okulumuzu hemen terk etmeyecekler, sınıflarda sonradan gelenlerin karneleri verilmeye devam edilecek, 30 dakika sonra kalan karne ve belgeleri ilgili müdür yardımcısına teslim edeceklerdir.

Dersi olsun olmasın sınıf rehberliği olmayan tüm öğretmenlerimizin karne törenine katılması ve **12:00'de** okulda hazır bulunması gerekmektedir.

17 Ocak tarihli nöbetçi öğretmenlerin tamamı bahçe ve giriş kapısında görevli olup, nöbet yerlerini tüm karne töreni ve dağıtımını bitmeden ayrılmayacak, nöbetçi müdür yardımcısıyla koordineli bir şekilde çalışacaklardır.

9. **17 Ocak 2020 Cuma** mesai saati bitimine kadar sınav öncesi zümre tutanakları ile yönetmelikte belirtilen aylık toplantı tutanaklarını ve sınavların analizlerini Okul Müdürü **Ömer AYDOĞAN'a**, aylık kulüp raporlarınızı Müdür Yardımcısı **Tuğçe İŞIKÇELİK'e**, Sınıf Rehberlik Dönem Sonu Raporlarınızı Müdür Yardımcısı **Şennur ASLAN'a** Koordinatörlük ve açık lise evraklarınızı 20.01.2020 de ilgili Müdür Yardımcısı Muhittin ERKEK'e teslim etmeniz gerekmektedir.

10. Onur Belgesi verilmesini uygun gördüğünüz uhdemizdeki sınıfların öğrenci isimlerini en geç **13/01/2020** tarihine kadar Onur Kuruluna bildiriniz.

11. 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılı 2. dönem ders başı **03/02/2020 Pazartesi** günü normal saatinde başlayacak olup; öğretmenler kurulu da aynı gün ( 03/02/2018 Pazartesi ) saat 14:00'da yapılacaktır.

12. İkinci Dönem Başı Sorumluluk Sınavları 04/02/2020–07/02/2020 tarihlerinde yapılacak olup, görev belgeleriniz 2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulunda imza karşılığı dağıtılacaktır.

13. Geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimizin yetişmesi için özveriyle çalışan siz değerli öğretmenlerimize şimdiden iyi tatiller dilerim.

**Eğitim Öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geleceğimizi emanet edeceğimiz gençlerimize güvenli ve verimli eğitim ortamlarının oluşturulması, okul olarak tüm öğretmenlerimizle birlik ve beraberlik içinde hep birlikte tüm paydaşlarımızla yönetimin bir parçası olduğumuzu bilerek; direktifler doğrultusunda hareket edilmesini ve gereğinin yapılmasını ÖNEMLE rica ederim.**

**Ömer AYDOĞAN**  
**Okul Müdürü**