

# 9.SINIFLAR ALAN GEÇİŞ TERCİHLERİ FORMLARININ DOLDURULMASI VE TESLİM ALINMASINA AİT PROGRAM

29 HAZİRAN 2020 PAZARTESİ SAAT:10:00-17:30	9/A SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
30 HAZİRAN 2020 SALI SAAT:10:00-17:30	9/B SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
01 TEMMUZ 2020 ÇARŞAMBA SAAT:10:00-17:30	9/C SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
02 TEMMUZ 2020 PERŞEMBE SAAT:10:00-17:30	9/DSINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
03 TEMMUZ 2020 CUMA SAAT:10:00-17:30	9/E SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
06 TEMMUZ 2020 PAZARTESİ SAAT:10:00-17:30	9/F SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
07 TEMMUZ 2020 SALI SAAT:10:00-17:30	9/G SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
08 TEMMUZ 2020 ÇARŞAMBA SAAT:10:00-17:30	9/H SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
09 TEMMUZ 2020 PERŞEMBE SAAT:10:00-17:30	9/I SINIFI ÖĞRENCİLERİ VE VELİLERİ
10 TEMMUZ 2020 SAAT:10:00-17:30	BELGELERİNİ TESLİM EDEMİYENLER

# **OKULUMUZDAKI** **ALANLAR**

**1)BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ**

**2)ELEKTRİK ELEKTRONİK  
TEKNOLOJİSİ**

**3)MOTOR TEKNOLOJİSİ**

**4)METALURJİ TEKNOLOJ.**

**5)MAKİNA TEKNOLOJİSİ**

**6)METAL TEKNOLOJİSİ**

**7)MOBİLYA TEKNOLOJİSİ**

# ALANA GEÇİŞ, TERCİH VE YERLEŐTİRME İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN KOVİD-19 SALGINI SEBEBİYLE OKUL YÖNETİMİNCE ALINACAK ÖNLEMLER

- 1- Görevli personel bu işlemleri yaparken el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uymalıdır.
- 2- Alana Geçiş, Tercih ve Yerleőtirme İşlemlerini yürütmek üzere okulun giriş katında bir büro oluşturulacak ve “Alana Geçiş ve Yerleőtirme İşlemleri Bürosu” olduğu en az A4 büyüklüğünde bir kâğıda yazılarak görülebilecek yerlere asılacaktır.
- 3-Alana Geçiş, Tercih ve Yerleőtirme İşlemleri Bürosu’na veli ve/veya öğrencilerin ulaşması için yazılı yönlendirme yapılacak, imkânlar var ise okul girişinden itibaren yönlendirme işlemi için personel de görevlendirilecektir.
- 4-Okula gelen veli ve/veya öğrenciler mutlaka maske kullanacaklar, maskesi olmayanlar okula alınmayacaktır. İmkânlar dâhilinde okulda üretilen maskelerden verilecektir.
- 5-İşlem yaptırmak üzere gelenlerin sayısının fazla olması durumunda, okul bahçesinden itibaren kişiler sosyal mesafe dikkate alınarak sıraya geçeceklerdir. Bina içerisine her seferinde 1 kişi alınacak işlemi tamamlandıktan sonra sıradaki kişi girecektir.
- 6-Okulun ve/veya işlem bürosunun girişinde el hijyeni için “El ve Cilt Dezenfektanı” bulundurulacak ve gelenlerin kullanması sağlanacaktır.
- 7-Kişiler işlem bürosuna tek tek alınacak ve görevli personelle arasında 1.5-2 metre mesafe bulunacaktır.
- 8-Meslek alanlarıyla ilgili bilgilenmek isteyen veliler için işlem bürosunun yakınında hazırlanacak bir sınıfta görevli personel (okul yöneticisi, öğretmen, rehber öğretmen) tarafından detaylı bilgilendirme yapılacaktır.
- 9-İşlemi bitenler okuldan çıkış için mümkünse giriş güzergâhının tersinde ayrı bir güzergâhtan çıkmaları sağlanacaktır.